

قسم دستاویز: کام کرنے کا طریقہ عنوان: فاؤنٹین سلوشن کی تیاری	پیکیجز لمیٹڈ بزنس یونٹ کارٹن
---	---------------------------------

تیار کنندہ	توثیق کنندہ	صفحہ	حوالہ جات	نظر ثانی	تاریخ	دستاویز نمبر
اسٹنٹ مینجر پرنٹنگ	سلمان فضل الرحمان Sulman	(1)1	QROP/CL/01	1	01.07.2024	WIOPC/4.9/09

Reviewed on (Date):	Reviewed on (Date):	Reviewed on (Date):	Reviewed on (Date):
Reviewed by:	Reviewed by:	Reviewed by:	Reviewed by:
Approved on (Date):	Approved on (Date):	Approved on (Date):	Approved on (Date):
Approved by:	Approved by:	Approved by:	Approved by:

مقصد : ان ہدایات کا مقصد یہ ہے کہ پرنٹنگ مشینوں پر استعمال فونٹین سلوشن (Fountain Solution) کی تیاری ہے۔

دائرہ کار: ان ہدایات کا استعمال آفسٹ ڈیپارٹمنٹ میں فونٹین سلوشن کی تیاری کیلئے ہوگا۔

ذمہ داری: ان ہدایات پر عمل درآمد کروانا انچارج آفسٹ کی ذمہ داری ہوگی۔



ہدایات:

- 1 ہر مشین پر انک ضرورت کے مطابق انک سٹور سے حاصل کی جائے گی۔
- 2 انک (Ink) انک سٹور کیپر الیشو (Issue) کرے گا اور اس کا ریکارڈ (Job Consumption Report) میں رکھے گا جس میں مشین نمبر، انک نمبر اور پیچ نمبر (Batch No.) نوٹ کیا جائے گا۔ (Ref.: QROP/CL/06)
- 3 جس انک میں ایک سے زیادہ انکوں کو ملانا (Mix) کرنا ہوگا، انک سٹور کیپر (Recipe) کی مطابق ڈیجیٹل بیلنس (Digital Balance) پر تول کر مطلوبہ (Recipe) تیار کرے گا جو کہ متعلقہ مشین آپریٹر ڈمی سے دیکھ کر بتائے گا۔
- 4 انک مکس کرنے سے پہلے انک کے اوپر والی سکن (Skin) کو اچھی طرح سے صاف کیا جائے گا تاکہ انک مکس کرتے وقت سکن انک میں مکس ہو کر مشین پر نہ جائے۔
- 5 انک میں وارنش/پیسٹ متعلقہ مشین آپریٹر کی ہدایات کے مطابق ڈالی جائے۔
- 6 شفٹ کے اختتام پر (Ink Consumption Report) مکمل کر کے شفٹ انچارج یا سپروائزر سے دستخط کروائے گا۔